



GUIDA RAPIDA AL PROCESSO DI FIRMA DIGITALE



FIRMA DELLA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE IN DIGITALE, PIU' SEMPLICE, VELOCE E SENZA ALCUN SPRECO DI CARTA



1

Ogni firmatario del contratto riceverà una email con il link per accedere alla procedura di firma elettronica della documentazione contrattuale di competenza.

Cliccando sul pulsante **«Vedi documenti»** si accede alla documentazione da visionare/firmare sulla piattaforma digitale DocuSign.

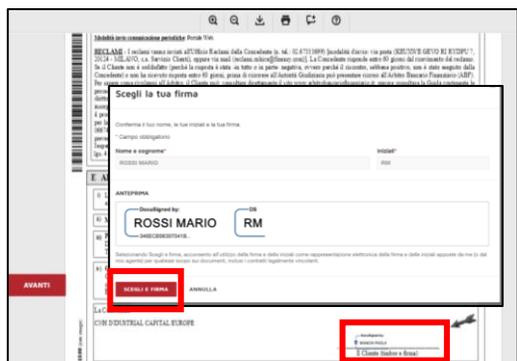


2

Per visualizzare la documentazione da firmare sarà necessario accedere a DocuSign tramite un **codice OTP** (inviato via sms) che dovrà essere riportato nell'apposito campo.

Una volta inserito il codice OTP, selezionando **«Conferma codice»**, si accede alla documentazione da firmare.

NB: Ogni volta che il firmatario dovrà accedere alla piattaforma dovrà utilizzare il codice OTP



3

Cliccando sul pulsante **«Scegli e firma»** sarà possibile procedere alla firma dei documenti



4

Dopo aver firmato l'ultimo documento disponibile, verrà richiesta conferma dell'identità del firmatario (tramite codice inviato via sms)

Una volta terminato il processo di firma dei documenti, sarà possibile scaricare direttamente dal portale la documentazione appena firmata.